

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся
по основным профессиональным образовательным
программам магистратуры, реализующим ФГОС

П 7.5-055-2013

Контрольный экземпляр: 1

Учетный экземпляр № 0

Екатеринбург
2013

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, реализующим ФГОС П 7.5-055-2013	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 2 из 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГЭУ
от «27» января 2013 г. № 391/1

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, реализующим ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и прохождения практики магистрантами очной/заочной форм обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ) на основании:

- Федерального закона Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- нормативно-методических документов Минобрнауки Российской Федерации;
- Устава ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»
- иными нормативными документами, регламентирующими деятельность магистратуры в УрГЭУ.

1.2. Настоящее Положение определяет понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру программы практики, требования к отчетной документации.

1.3. Практика магистрантов – обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

1.4. Объем и вид практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по направлениям подготовки.

1.5. В случае, если некоторые виды практики имеют особенности организации и проведения, то принимаются и действуют соответствующие Положения.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, реализующим ФГОС П 7.5-055-2013	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 3 из 11

2. Цель и задачи практики

2.1. Цель практики – формирование профессиональных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами-магистрантами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

2.2. Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций магистранта в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС ВО.
- практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2.3. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО соответствующих направлений подготовки.

3. Место и сроки проведения практики

Практика может проводиться в подразделениях организаций, производственных предприятий и фирм, специализированных лабораториях и кафедрах университетов, центральных библиотеках, на базе научно-образовательных и инновационных центров, где возможно выполнение магистерской диссертации (по согласованию с научным руководителем).

Практика проводится согласно графику учебного процесса и в соответствии с приказом ректора УрГЭУ, который издается не позднее или за 14 дней до начала практики.

4. Содержание практики

4.1. Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистрантов на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

При этом магистрант:

- исследует ход, структуру и содержание работ по предмету исследования диссертации;
- изучает опыт организации по использованию ресурсов объекта исследования;
- выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследования;
- проводит теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, реализующим ФГОС П 7.5-055-2013	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 4 из 11

- осуществляет сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами.

4.2. По результатам практики магистрант составляет письменный отчет. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

Отчет по практике, проверенный научным руководителем, представляется на кафедру.

5. Руководство и контроль за прохождением практики

5.1. Руководство и контроль за выполнением плана практики магистранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет прием и защиту отчетов магистрантов по практике;
- оценивает и сдает отчеты магистрантов по практике на кафедру.

Магистрант при прохождении практики получает от научного руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

5.2. Основные функции руководителя практики от организации–базы практики:

- организация и проведение практики в соответствии с программой практики;
- разработка календарно-тематического плана проведения практики совместно с научным руководителем магистранта от вуза;
- распределение магистрантов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой магистрантов;
- определение обязанностей магистранта и конкретных практических задач в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием магистранта;
- контроль за выполнением магистрантами календарно-тематического плана проведения практики;
- контроль за выполнением программы практики;
- обеспечение магистрантам условий безопасной работы;
- контроль за соблюдением магистрантами трудовой дисциплины;
- проверка отчетов магистрантов и подготовка письменного отзыва о

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, реализующим ФГОС П 7.5-055-2013	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 5 из 11

прохождении практики с указанием оценки, заполнение дневников практики, листа о формировании компетенций.

6. Права и обязанности магистрантов

6.1. Магистрант имеет право:

- самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики;
- обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места прохождения практики;
- обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от университета на практику;
- консультироваться по вопросам практики у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей практики от вуза и организации-базы практики.

6.2. Магистрант обязан:

- пройти практику в определенной организации и в сроки, установленные приказом ректора вуза;
- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;
- отмечать выполнение работ в дневнике практики магистранта не реже одного раза в неделю с подписью руководителя практики от организации – базы практики;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации-базы практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить на выпускающую кафедру не позднее 2-х недель после окончания срока прохождения практики комплект документов по итогам прохождения практики:
 - отчет по практике (Приложение 1);
 - дневник практики магистранта, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации-базы практики (Приложение 2);
 - лист о формировании компетенций (Приложение 3);
- явиться на защиту отчета по практике в сроки, установленные выпускающей кафедрой;
- магистранты, проходящие практику на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, общественного питания, обязаны проходить медицинскую комиссию.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, реализующим ФГОС П 7.5-055-2013	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 6 из 11

7. Подведение итогов практики

7.1. Аттестация по итогам практики проводится на выпускающей кафедре.

7.2. Формой аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет.

Зачет проводится в виде защиты магистрантом отчета по практике перед научным руководителем магистранта, возможно приглашение представителя организации – базы практики.

По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка (в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза), которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

7.3. Магистранты, не предоставившие в срок отчет о практике и не получившие зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.

8. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете УрГЭУ.

СОСТАВЛЕНО: отдел качества образования

Главный специалист

Т.Б. Загоруля

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

С.А. Рогожин

Начальник УМУ

В.П. Меркульев

Зам. начальника УМУ

Т.В. Кочергина

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, реализующим ФГОС П 7.5-055-2013	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 7 из 11

Приложение 1

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО магистранта, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой магистрант проходил практику; характеристика проделанной магистрантом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Примечание:

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению выпускных квалификационных работ.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое –10 мм, верхнее и нижнее –20 мм, левое –30 мм, абзацный отступ – 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме от 15 стр. до 35 стр. текста.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, реализующим ФГОС П 7.5-055-2013	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 8 из 11

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный экономический университет»

Институт _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Магистранта _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление _____

Профиль _____

Екатеринбург

20__

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, реализующим ФГОС П 7.5-055-2013	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 9 из 11

Магистрант _____

(Фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____,

кафедра _____

направляется на (в) _____

(организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____ 20__ г.

Дата прибытия на практику _____ 20__ г.

Дата выбытия с места практики _____ 20__ г.

II. Руководитель практики от вуза

Кафедра _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Календарно-тематический план

прохождения практики

№ п/п	Дата	Описание работы, выполненной магистрантом	Отметка руководителя практики от организации

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, реализующим ФГОС П 7.5-055-2013	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 10 из 11

Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения магистрантом практики

Заключение магистранта по итогам практики, его предложения

Характеристика работы магистранта учреждением, организацией и т.п.

Оценка кафедрой практики магистранта

Магистрант _____ подпись _____ ФИО

Руководитель практики

от кафедры _____ подпись _____ ФИО

Руководитель практики от

организации _____ подпись _____ ФИО

МП

(подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации)

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ о практике магистрантов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, реализующим ФГОС П 7.5-055-2013	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 11 из 11

Приложение 3

ЛИСТ

о формировании компетенций

Магистранта _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление _____

Профиль _____

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (профилю).

№ п/п	Общекультурные компетенции (ОК) <i>(Указываются ОК компетенции и их коды)</i>	Степень сформированности общекультурных компетенций <i>(полностью сформированы, недостаточно полно сформированы, не сформированы)</i>	Профессиональные компетенции (ПК) <i>(Указываются ПК компетенции и их коды)</i>	Степень сформированности профессиональных компетенций <i>(полностью сформированы, недостаточно полно сформированы, не сформированы)</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Магистрант _____ подпись _____ ФИО

Руководитель практики

от кафедры _____ подпись _____ ФИО

Руководитель практики от

организации _____ подпись _____ ФИО

МП

(подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации)