



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной практике студентов УрГЭУ,
обучающихся по основным профессиональным образовательным
программам бакалавриата, реализующим ФГОС

П 7.5-052-2013

Контрольный экземпляр: 1

Учетный экземпляр № 0

Екатеринбург
2013

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 2 из 20

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом ректора УрГЭУ
 № 391/1 от 24.12. 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС

1. Общие положения

1.1 Положение об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (далее – Положение), имеет целью установление единого порядка организации и проведения учебной практики студентов всех направлений бакалавриата в ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ), обучающимися по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24 октября 2007 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 01.12.2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации (от 30.12.2001 г. № 97-ФЗ),
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.09.1995 г. № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием»,
- Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Уставом УрГЭУ,
- Федеральными государственными образовательными стандартами бакалавриата.

1.3 Учебная практика студентов УрГЭУ является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и пред-

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 3 из 20

ставляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и на базах практики.

1.4 Объем учебной практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями ФГОС по согласованию с УМУ.

1.5 Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС, основными профессиональными образовательными программами бакалавриата и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями.

2. Организация учебной практики

2.1 Учебная практика направлена на формирование у студентов профессиональных и общекультурных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой бакалавриата в соответствии с ФГОС.

2.2 Учебная практика проводится в соответствии с Программой практики, составленной выпускающей кафедрой в соответствии с ФГОС бакалавриата и утвержденной проректором по учебной работе.

2.3 В соответствии с ФГОС ВПО, учебная практика преимущественно проводится на предприятиях (организациях) – базах практики, с которыми у УрГЭУ заключены договоры о сотрудничестве (форма договора установлена *Приложением 5*), также может проводиться в структурных подразделениях УрГЭУ (при возможности обеспечения соответствующих мест). При этом возможно посещение профильных организаций с целью изучения их опыта решения конкретных профессиональных и производственных задач в соответствии с заданием практики.

2.4 Студент вправе по согласованию с выпускающей кафедрой предложить в качестве места прохождения учебной практики альтернативную организацию при условии ее соответствия профилю обучения. Основанием для направления студента является гарантийное письмо (*Приложение 1*).

2.5 Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В этом случае УрГЭУ предоставляет возможность обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС ВО (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 4 из 20

2.6 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

2.7 Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения корреляции между содержанием практики и теоретическим обучением.

2.8 В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

2.9 По результатам учебной практики студент составляет отчет о выполнении работ календарно-тематического плана (*Приложение 4*) в соответствии с программой практики, свидетельствующих о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики.

Вместе с отчетом студент предоставляет на выпускающую кафедру дневник практики (*Приложение 3*), подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики.

2.10 Аттестация по итогам учебной практики, согласно ФГОС бакалавриата, осуществляется на основе оценки решения студентом поставленных задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и сформированности компетенций (отзыв дается в дневнике практики студента).

2.11 Форма аттестации итогов учебной практики - дифференцированный зачет. По результатам аттестации по учебной практике выставляется дифференцированная оценка (в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза), которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

2.12 Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются для ее прохождения повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

2.13 Студенты, не выполнившие программу учебной практики, по представлению департаментов, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке, как имеющие академическую задолженность.

2.14 Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время, в соответствии с индивидуальным графиком, разработанным департаментом (деканатом).

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС ВО (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 5 из 20

2.15 Учебная практика по заочной форме обучения реализуется в объеме, предусмотренном соответствующим ФГОС ВО, в межсессионный период. Формой отчетности по практике может считаться защита практической части курсовой работы по дисциплинам профессионального цикла (профильным).

2.16 Студенты заочной формы обучения проходят учебную практику по месту основной работы. В случае несоответствия (отсутствия) места работы профилю обучения, студент обязан согласовать порядок прохождения практики с выпускающей кафедрой.

2.17 Студенты заочной формы обучения, осваивающие основные профессиональные образовательные программы ФГОС ВО в сокращенные сроки, на базе высшего образования, по учебной практике могут претендовать на перееаттестацию из диплома о предыдущем образовании.

Студенты заочной формы обучения, осваивающие основные профессиональные образовательные программы ФГОС ВО в сокращенные сроки, на базе профильного среднего образования, по учебной практике могут претендовать на перееаттестацию из диплома СПО.

3. Содержание практики

3.1 В соответствии с требованиями ФГОС к организации учебной практики, Уставом УрГЭУ, а также настоящим Положением, выпускающие кафедры разрабатывают программы учебной практики с учетом специфики подготовки выпускников по каждому направлению.

3.2 Организация учебной практики на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на формирование у студентов профессиональных и общекультурных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС бакалавриата. Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, предприятий, учреждений, органов власти или управления;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической и т.д.

3.3 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики (*Приложение 2*).

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция I от 25.12.2013
		стр. 6 из 20

3.3.1 Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов, соответствующей профилю его подготовки;

3.3.2 Программа практики должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- цели учебной практики;
- задачи учебной практики;
- место учебной практики в структуре ОПОП ВО;
- формы проведения учебной практики;
- место и время проведения учебной практики;
- компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики;
- структуру и содержание учебной практики;
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике;
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики;
- материально-техническое обеспечение учебной практики.

3.3.4 Образец (шаблон) Программы учебной практики представлен на Портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ (сайт «Образовательные стандарты третьего поколения», раздел «Модули»).

4. Руководство практикой

4.1 В организации и проведении учебной практики участвуют УрГЭУ и организация–база практики.

4.2 Основные функции Отдела качества образования УрГЭУ, осуществляющего организационное руководство учебной практикой:

- координация работы кафедр и институтов университета по методическому обеспечению, организации и проведению практики;
- формирование общевузовской базы данных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготовка и заключение договоров с организациями на проведение практики;
- обеспечение кафедр необходимой документацией по учебной практике (дневник практики и др.);
- анализ отчетов кафедр по результатам практики и подготовка общего отчета вуза по практике за текущий год;

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция I от 25.12.2013
		стр. 7 из 20

- проведение мониторинга организации практики в вузе;
- координация работы выпускающих кафедр и институтов университета по методическому обеспечению практики;
- подготовка требований к программам учебной практики;
- работа с выпускающими кафедрами по обеспечению соответствия видов и содержания учебной практики требованиям ФГОС ВО, а также требованиям к программам учебной практики;
- контроль своевременности разработки проектов программ практики на выпускающих кафедрах и подготовка проектов к утверждению.

4.3 Основные функции институтов университета по подготовке и проведению учебной практики:

- контроль своевременности подготовки и согласование программ практики на Ученом совете института;
- рассмотрение на Ученом совете института хода и итогов проведения практики, мероприятий по совершенствованию организации и проведения практики.

4.4 Основные функции выпускающей кафедры по подготовке и проведению учебной практики:

- обеспечение своевременной разработки и согласования программ учебной практики;
- назначение из числа преподавателей выпускающей кафедры ответственных за организацию и проведение учебной практики, руководителей учебной практики студентов;
- организация и проведение собраний студентов по вопросам прохождения практики;
- подготовка приказа о распределении студентов по базам прохождения практики и закреплении их за преподавателями–руководителями практики (для передачи в подразделение вуза, осуществляющее организационное руководство практикой) не позднее, чем за две недели до начала практики;
- контроль соблюдения сроков прохождения практики, предоставления и защиты студентами отчетов по учебной практике, оформления электронных ведомостей по учебной практике;
- заслушивание на заседаниях кафедры руководителей учебной практики о ее ходе и результатах в текущем учебном году;
- представление в Отдел качества образования отчетов по результатам учебной практики (не позднее, чем через месяц после ее окончания);
- разработка мероприятий по совершенствованию практики.

4.5 Основные функции преподавателя, ответственного за организацию и проведение учебной практики от выпускающей кафедры:

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 8 из 20

- координация работы с подразделениями университета, осуществляющими организационное и методическое руководство практикой;
- участие в разработке программ учебной практики;
- участие в проведении организационных собраний студентов по вопросам прохождения практики;
- обеспечение студентов программами учебной практики и другой необходимой документацией (дневник практики и др.);
- своевременное информирование студентов об организациях, с которыми заключены договоры о прохождении практики;
- распределение студентов по базам практики, подготовка писем в организации с указанием информации о студентах, направляемых на практику;
- подготовка проектов приказов о распределении студентов по базам практик и закреплении их за преподавателями – руководителями практики;
- подготовка информации о результатах учебной практики студентов для заслушивания на заседаниях кафедры;
- подготовка отчета кафедры по итогам учебной практики.

4.6 Основные функции руководителя практики от выпускающей кафедры:

- взаимодействие с руководителями практики от организации и совместно с ними составление графика проведения учебной практики;
- разработка индивидуальных заданий;
- осуществление контроля за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проведение обязательных консультаций по выполнению студентом программы практики и оформлению ее результатов;
- проверка отчета по практике;
- оценка на основании представленного отчета и дневника практики выполнения программы практики и индивидуального задания студента;
- прием и защита отчетов по практике студентов и выставление оценки в электронную ведомость и зачетную книжку студента;
- сдача отчетов студентов по практике на кафедру;
- руководителем учебной практики по заочной форме обучения может быть руководитель курсовой работы по профильной дисциплине.

4.7 Основные функции руководителя практики от организации–базы практики:

- организация и проведение практики в соответствии с программой учебной практики;
- разработка календарно-тематического плана проведения учебной прак-

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция I от 25.12.2013
		стр. 9 из 20

тики совместно с руководителем практики от вуза;

- распределение студентов по рабочим местам или перемещение их по видам работ, подбор опытных специалистов организации для непосредственного руководства практикой студентов;
- определение обязанностей студента и конкретных практических задач в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным заданием студента;
- контроль за выполнением студентами календарно-тематического плана проведения учебной практики;
- контроль за выполнением программы учебной практики;
- обеспечение студентам условий безопасной работы;
- контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины;
- проверка отчетов студентов и подготовка письменного отзыва о прохождении учебной практики (оформляется в дневнике практики студента) с указанием оценки.

Руководитель практики от организации-базы практики может входить в состав комиссии по защите отчетов по практике.

5. Права и обязанности студентов

5.1 Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения учебной практики;
- обращаться на кафедру в целях получения помощи в поиске места прохождения учебной практики;
- обратиться на кафедру за получением рекомендательного письма (направления) от университета на практику;
- консультироваться по вопросам учебной практики у преподавателей, ответственных за практику на выпускающих кафедрах, у руководителей практики от вуза и организации-базы практики.

5.2. Студенты обязаны:

- предоставить на выпускающую кафедру письменное подтверждение прохождения учебной практики в конкретной организации;
- пройти учебную практику в определенной организации и в сроки, установленные в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год;
- своевременно и полностью выполнить программу учебной практики и индивидуальное задание (если оно предусмотрено программой практики);
- делать записи о выполнении работ в дневнике практики студента не реже одного раза в неделю с подписью руководителя практики от организации– ба-

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 10 из 20

зы практики;

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации–базы практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в организации – базе практики;
- предоставить на выпускающую кафедру не позднее месяца после окончания срока прохождения практики: отчет о выполнении работ календарно-тематического плана и дневник практики, подписанный руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и заверенный печатью организации–базы практики;
- явиться на защиту отчета по учебной практике не позднее первой декады сентября.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете УрГЭУ.

СОСТАВЛЕНО: Отдел качества образования

Главный специалист



Т.Б. Загоруля

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



С.А. Рогожин

Начальник УМУ



В.П. Меркульев

Зам. начальника УМУ



Т.В. Кочергина

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 11 из 20

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

На бланке организации

Заведующему кафедрой
«*наименование выпускающей кафедры*»
степень, звание, ФИО

(Наименование организации) гарантирует студенту 1 курса (название вуза) ФИО студента прохождение учебной практики с ____ по ____ 20__ г. (указывается период прохождения практики в соответствии с приказом вуза), а также предоставление необходимых материалов для выполнения программы практики.

Руководителем практики от организации – базы практики назначается

(ФИО, занимаемая должность)

Руководитель _____ *подпись* _____ ФИО

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 12 из 20

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

_____ С.А.Рогожин
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Наименование учебной практики)

Направление подготовки

Профиль подготовки

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Екатеринбург 20__ г.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 13 из 20

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики _____ являются _____

[Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности]

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики _____ являются _____

[Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности]

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

[Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.]

Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее]

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная или иные, определяемые направлением подготовки]

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Устанавливается время проведения практики]

6. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции: _____

[Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике]

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 14 из 20

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	<i>(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа студентов).</i>					
1						
2						

Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно (виды учебной деятельности должны отражать специфику конкретных направлений подготовки).

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

[Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике]

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

[Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно; учебно-методическое обеспечение призвано быть достаточным с учетом направления подготовки]

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

[Указываются формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации, принятые в отечественной и международной академической культуре в рамках соответствующего направления подготовки. Устанавливается время проведения практики]

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- а) основная литература: _____
 б) дополнительная литература: _____
 в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: _____

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

[В соответствии с направлением подготовки указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ]

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПроПОП ВО по направлению _____ и профилю подготовки _____.

Автор(ы) _____
 Рецензент(ы) _____

Программа одобрена на заседании Совета по учебно-методическим вопросам и качеству образования

от _____ года, протокол № _____.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС ВО (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 15 из 20

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный экономический университет»

Институт _____
 Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление _____

Профиль _____

Екатеринбург
 20__

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 17 из 20

Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения студентом практики

Заключение студента по итогам практики, его предложения

Характеристика работы студента учреждением, организацией и т.п.

Оценка кафедрой практики студента

Студент _____ подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики
от кафедры _____ подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики от
организации _____ подпись _____ ФИО _____

МП _____

(подпись заверяется в общем отделе (отделе кадров) организации)

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 18 из 20

Приложение 4

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

1. Титульный лист

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации – базы практики и их подписи.

2. Содержание

3. Введение

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть

В разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников

7. Приложения

Примечание:

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и бакалаврских работ.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, абзацный отступ – 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме от 5 стр. для учебной практики.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 19 из 20

Приложение 5

ДОГОВОР № _____ на проведение _____ практики студентов Уральского Государственного Экономического Университета

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический Университет» в лице проректора по учебной работе Рогожина С.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Университет, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице _____, действующее на основании, _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Предприятие», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в целях повышения качества подготовки специалистов принимает студентов «Университета» на учебную, учебно-ознакомительную, производственную и преддипломную практики (далее – практика), создает условия для успешного выполнения ими плана учебной, учебно-ознакомительной, производственной (преддипломной) практик.

2. Обязательства сторон

2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1 Принять студентов на практику и предоставить им рабочие места в количестве и в сроки, согласно предлагаемому календарному плану проведения практики студентов. Выдерживать календарные сроки практики.

2.2 Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики, с обязательным и своевременным извещением университета.

2.3 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой студентов в цехах, отделах и лабораториях.

2.4 Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотеками, чертежами, технологической и справочной документацией, необходимыми для успешного выполнения программы практики и индивидуальных заданий. Предприятие оставляет за собой право не предоставлять информацию, являющуюся коммерческой тайной.

2.5 По окончании практики дать на каждого студента письменный отзыв (характеристику) о качестве проделанной им работы, а также подготовленного им отчета.

УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.6 Направить на предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.7 Прививать студентам навыки и умение разрабатывать и принимать управленческие и хозяйственные решения на различных территориальных уровнях, с учетом конкретных ситуаций.

2.8 Продолжить практику выполнения студентами курсовых и дипломных работ по реальной тематике.

2.9 Принимать участие в разработке социально-экономических проблем, в которых заинтересовано «Предприятие», и предоставлять ему результаты исследований.

	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ об учебной практике студентов УрГЭУ, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, реализующим ФГОС (П 7.5-052-2013)	Редакция 1 от 25.12.2013
		стр. 20 из 20

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за организацию и проведение практики студентов в полном объеме настоящего Договора. Все разногласия по Договору разрешаются в установленном порядке.

3.2 Договор составлен в двух экземплярах, из которых один хранится в университете, а другой на предприятии.

4. Срок действия договора

4.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует с _____ 20 ____ г.
по _____ 20..... и может быть пролонгирован.

4.2 Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

620144, г.Екатеринбург, ул.8-е Марта, 62, тел. (343)257-91-40, факс (343)257-71-47, usue@usue.ru
e-mail:

ПРЕДПРИЯТИЕ

Университет

Проректор по учебной
работе УрГЭУ

Предприятие

С.А.Рогожин

Директор

«__» _____ 20 ____ г.

«__» _____ 20 ____ г.