

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВПО «Уральский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

С.А. Рогожин

**ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Наименование направления подготовки  
**080200.62 Менеджмент**

Наименование профиля (при наличии)  
**Базовый**

Одобрена на заседании кафедры  
менеджмента

(название кафедры)

Зав.кафедрой

(подпись)

Рябцев А.Ю.

(Фамилия И.О.)

21.02.2014

(Дата)

Екатеринбург  
2014

## **1. ЦЕЛИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью преддипломной практики является закрепление, обобщение и систематизация знаний, самостоятельный сбор информации, проведение анализа деятельности предприятия, либо одного из его подразделений; выявление актуальных задач для дальнейшей проработки и решения в выпускной квалификационной работе по своему направлению подготовки.

## **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Основные задачи при прохождении преддипломной практики:

1. Охарактеризовать предприятие в динамике (за последние 2-3 года); раскрыть особенности управления; изучить и проанализировать существующую систему планирования и контроля на предприятии (наличие стратегического плана развития компании, маркетингового плана, финансового плана компании); оценить соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям владельцев и руководства компании; провести анализ информационного обеспечения управления предприятием; дать общую оценку эффективности деятельности компании и отдельных ее подразделений, выявление имеющихся проблем в организации.

2. Собрать, обобщить и систематизировать материалы, необходимые для выполнения квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием, совместно с научным руководителем определить достаточность собранных материалов для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы. Собранный материал оформляется в отчет о прохождении преддипломной практики.

## **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО**

Преддипломная практика является итоговой и базируется на разделах ООП:

Данный вид практики является логическим завершением изучения теоретических дисциплин. Она позволяет оценить организационную структуру управления предприятия (организации), применить теоретические знания при оценке и анализе основных экономических ресурсов организации, структуры маркетинга предприятия, социально-психологических аспектов управления.

Практика завершает подготовку студентов, помогает адаптироваться к дальнейшей профессиональной реализации и итоговой государственной аттестации.

По материалам практики выполняется итоговый отчет.

Для освоения программы данного вида практики на основе предшествующего практике обучения студент должен обладать следующими практическими знаниями, умениями, навыками:

### знать

- основные методы и положения экономической науки и хозяйствования,
- основы права и правового регулирования коммерческой деятельности,
- основные математические модели принятия решений,
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией и иметь представления о корпоративных информационных системах и базах данных;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования,
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций;
- стандарты и принципы финансово учета и подготовки финансовой отчетности на предприятии;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента и технологии бюджетирования;

- основные теории стратегического менеджмента;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

#### уметь

- ставить цели, выбирать пути их достижения, обобщать и анализировать информацию;
- строить межличностные отношения и работать в коллективе;
- работать с компьютером, использовать ресурсы Интернет для поиска необходимой информации;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать информацию полученную в результате маркетинговых исследований;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- калькулировать и анализировать себестоимость продукции
- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
- планировать операционную деятельность организации;
- организовывать переговорный процесс, в том числе и с применением современных средств коммуникации.

#### владеть

- способностью к восприятию, обобщению и анализу информации;
- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основными Интернет-технологиями;
- методами реализации основных управленческих функций;
- методами разработки и реализации маркетинговых программ;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц;
- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций.

В ходе практики происходит закрепление полученных теоретических знаний по специальности, в т.ч. в области менеджмента, маркетинга, управления персоналом, а также более узких дисциплин, определяемых спецкурсами; так - же студент закрепляет сформированные компетенции, что несомненно скажется положительно на последующей трудовой деятельности и формировании карьеры.

#### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В течение всего периода практики студенты работают в управленческих или других подразделениях предприятий на рабочих местах или дублерами под непосредственным управлением руководителей практики от предприятий и консультируемый руководителем от университета.

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Места и базы практики определяются договорами, заключаемыми УрГЭУ и предприятиями, условиями контрактов, заявками предприятий, организаций, учреждений или собственным выбором места практики студентами. Студенты не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики, должны представить на кафедру заявки предприятий, подписанные руководителем и заверенные печатью организации, на базе которой предполагается прохождение практики, с согласием организации обеспечить возможность прохождения практики.

По желанию студента и по согласованию с руководством университета практика может проходить за пределами региона и за рубежом.

Время прохождения практики – в соответствии с графиком учебного процесса.

### КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

#### практические навыки

- систематизация и закрепление теоретических знаний;
- изучение организации внутрифирменного управления, предпринимательства, маркетинга, стратегической, инновационной и коммерческой деятельности предприятия;
- анализ вопросов организации и управления персоналом, мотивации и конфликтологии;
- освоение механизмов и методов организации взаимодействия предприятия с субъектами внешней рыночной среды;
- исследование методов ситуационного анализа, стратегического управления и принятия решений в условиях неопределенности и риска.

#### умения

- ориентироваться в организационно-правовой структуре предприятий (организаций), основных экономических показателей их деятельности;
- разрабатывать сеть коммуникаций и схему информационного обеспечения и документооборота для предприятия;
- формировать эффективную модель мотивации и оплаты труда;
- охарактеризовать систему управленческого учета, контроля использования и планирования рабочего времени, организации труда, исходя из технических и санитарно-гигиенических норм и нормативов;
- проводить расчеты самоокупаемости и экономической эффективности работы предприятия;
- анализировать основные технико-экономические показатели эффективной деятельности предприятия, характеризующие его конкурентный статус;
- оценивать результативность и безубыточность деятельности организации;

#### универсальные и профессиональные компетенции

Компетенции	Код
знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности	ОК-2-080200- 00
способен занимать активную гражданскую позицию	ОК-3-080200 - 00
владеет культурой мышления, способен к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения	ОК-5-080200 - 00
умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	ОК-6-080200- 00
готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	ОК-7-080200- 00
способен находить организационно - управленческие решения и готов нести за них ответственность	ОК-8-080200- 00

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	ОК-9-080200- 00
стремится к личностному и профессиональному саморазвитию	ОК-10 -080200 - 00
осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	ОК-12 -080200 - 00
способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы	ОК-13 -080200 - 00
владеет методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования	ОК- 15 -080200- 00
имеет представления о роли и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний	ОК- 16-080200 - 00
владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	ОК-17-080200-00
способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах	ОК-18-080200-00
способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д.	ОК-19-080200-00
учитывает последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности	ОК-20-080200-00
владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	ОК-21-080200-00
способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	ПК-2 -080200 – 00
готов к разработке процедур и методов контроля	ПК-3 -080200 - 00
способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач	ПК-4-080200-00
способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-5-080200-00
владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций	ПК-6-080200-00
способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	ПК-7-080200-00
способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	ПК-8-080200-00
способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-9-080200-00
способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	ПК-10-080200-00
способен использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала	ПК-11-080200-00
способен оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании	ПК-12-080200-00
способен участвовать в разработке стратегии управления	ПК-13-080200-00

человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию	
владеет современными технологиями управления персоналом	ПК-14-080200-00
готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента	ПК-15-080200-00
учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	ПК-16-080200-00
готов участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям	ПК-17-080200-00
владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-18-080200-00
способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций	ПК-19-080200-00
владеет методами управления проектами и готов к их реализации с использованием современного программного обеспечения	ПК-20-080200-00
готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций	ПК-21-080200-00
знает современные концепции организации операционной деятельности и готов к их применению	ПК-22-080200-00
знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	ПК-23-080200-00
знаком с основами кросскультурных отношений в менеджменте, способен эффективно выполнять свои функции в кросскультурной среде	ПК-25-080200-00
владеет системными знаниями об организации как процессе и как объекте хозяйственной деятельности	ПК-26-080200-00
знаком с важнейшими системными свойствами организации, связях функциональной и организационной структур	ПК-27-080200-00
владеет знаниями о законах и принципах организации, их действии на разных стадиях жизненного цикла ; умеет использовать полученные знания в практической деятельности менеджера	ПК-28-080200-00
имеет навыки использования системного подхода и системного анализа сложноорганизованных систем	ПК-29-080200-00
владеет системными знаниями о методах организационного проектирования	ПК-30-080200-00
умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	ПК-31-080200-00
способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	ПК-32-080200-00
владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	ПК-34-080200-00
умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и бенчмаркинга	ПК-36-080200-00
умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-37-080200-00

способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК-38-080200-00
владеет навыками составления финансовой отчетности и осознает влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	ПК-39-080200-00
способен анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения	ПК-40-080200-00
способен оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; имеет навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способен принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета	ПК-41-080200-00
способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	ПК-42-080200-00
способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-43-080200-00
способен обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	ПК-44-080200-00
владеет техниками финансового планирования и прогнозирования	ПК-45-080200-00
способен проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	ПК-47-080200-00
способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.)	ПК-49-080200-00
владеет понятийным аппаратом, составляющим конструкцию предпринимательской деятельности	ПК-51-080200-00
знает формы хозяйственной деятельности в предпринимательстве и факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности	ПК-52-080200-00
способен обосновывать решения в сфере взаимодействия хозяйствующих субъектов и применять современные формы инвестирования ресурсов	ПК-55-080200-00

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы.

Организационно-подготовительный этап.

На данном этапе студентом совместно с руководителем отрабатывается намеченный план дипломной работы, уточняются ее цель и задачи, подбирается научная литература, намечаются порядок, сроки и объем проведения необходимых теоретических и экспериментальных исследований, наблюдений, расчетов. Рассматривается необходимость использования технических средств для проведения работ. При необходимости, по согласованию с научным руководителем, корректируется дипломное задание относительно объекта исследования, приемов и методов проведения исследований.

Руководителем практики от предприятия проводятся индивидуальные беседы по конкретным вопросам программы преддипломной практики, организуются ознакомительные посещения студентами производственных подразделений, служб, отделов предприятия.

Исследовательский этап.

Основная цель этапа – формирование и обработка информации об изучаемом объекте, позволяющей выявить его состояние, закономерности и тенденции развития. Ясная и правильно поставленная студентом цель дипломной работы, дает возможность наиболее точно определить содержание, характер, объем необходимой для исследования информации, упрощает разработку форм, методов и последовательности ее сбора. Важно установить перечень показателей, на основе

которых может быть дана объективная оценка состояния и эффективности работы всего исследуемого объекта, отдельных его участков деятельности и исполнителей.

Основными источниками информации являются:

- учредительные документы,
- все виды планов предприятия, организации (цеха, участка),
- бизнес-планы,
- действующие нормы и нормативы расходы сырья, материалов, топлива, инструмента и пр.;
- нормативы организации производственного процесса;
- техническая документация;
- положение об учетной политике предприятия (организации), положение о формировании фонда оплаты труда, фонда потребления и накопления и иных фондов;
- формы финансового учета и отчетности;
- формы бухгалтерского учета и отчетности;
- положения о подразделениях и должностные инструкции.

Если информация, содержащаяся в плановой, отчетной и учетной документации, оказывается недостаточной или возникают сомнения в ее достоверности, студент организует сбор дополнительной информации по специальной методике, согласованной с руководителем практики от предприятия, либо с научным руководителем дипломной работы. В этом случае также целесообразно привлекать такие источники информации, как материалы ревизий, обследований и инвентаризаций, анкетного опроса и интервьюирования.

Заключительной стадией исследовательского этапа является систематизация и обобщение результатов. Обобщенные материалы в виде аналитических таблиц, различного рода графиков, диаграмм, схем дают наиболее наглядное и точное представление о состоянии и изменении изучаемых процессов. Студенту следует учитывать, что с помощью умело оформленных результатов исследований легче определять направления недостатков анализируемой деятельности.

Аналитический этап.

Главная цель данного этапа работы – получить глубокое понимание сущности и причин сложившегося положения, возникновения проблемы на основе анализа состояния развития научно-производственного потенциала, экономических и финансовых результатов деятельности, организационных, управленческих, производственных систем, оценки влияния важнейших факторов, их определяющих.

Конечным результатом аналитической работы является изложение основных выводов по исследованиям и рекомендаций по устранению выявленных недостатков с их расчетным обоснованием или соответствующей мотивацией.

В соответствии с поставленными задачами анализ деятельности предприятия, организации, других подразделений проводится по следующим направлениям:

1. Организационно-правовой статус предприятия (организации) и его подразделений, филиалов; система взаимоотношений с вышестоящими органами и собственными структурными подразделениями;
2. Состояние действующей системы планирования, организации и управления трудовой и хозяйственной деятельности предприятия (организации);
3. Изменение системы организации, планирования и управления в результате переходных процессов в современной экономике (при условии модификации или полного изменения формы и статуса предприятия);
4. Результаты работы предприятия (организации) в новых условиях хозяйствования и сравнение социально-экономических условий трудящихся, системы оплаты труда, условий труда работающих, их участия в управлении и улучшении конечных результатов производства;
5. Финансово-кредитные отношения предприятия (организации);
6. Состояние и изменение использования ресурсов производства, его основных производственных и непроизводственных фондов;



7. Изменения в техническом оснащении производства, использовании новой техники и технологии, повышении качества и производства новой продукции;

8. Действующая система маркетинга.

Необходимо детально рассмотреть и проанализировать работу предприятия с точки зрения применения стратегического, финансового, экономического, организационного, инновационного менеджмента и других видов менеджмента.

Заключительный этап

Данный этап работы включает формулирование окончательных выводов и рекомендаций. Намечаются предложения, реализация которых может повысить качество продукции, снижение материальных и трудовых затрат на производство продукции, обеспечить высокие темпы внедрения достижений НТП, повысить объем продаж (услуг) и др. Ориентировочно определяется эффективность предложений.

Результаты преддипломной практики студентов оценивает научный руководитель дипломной работы на основании совокупности представленных ему исследовательских и аналитических материалов, а также письменного отзыва – характеристики руководителя практики от предприятия о степени выполнения студентом программы практики, качестве приобретенных навыков практической работы. По окончании практики студент представляет руководителю практики от университета отчет.

## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Исследовательская работа

Круглый стол

Мозговой штурм

Стажировка

Тренинг

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Для самостоятельной работы в период прохождения преддипломной практики студент должен использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программа преддипломной практики.

2. Менеджмент организации: учебные и производственные практики. Учебное пособие. – М.: Изд-во «Инфра-М», 2009.

3. Менеджмент организации. Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. Учебное пособие. – М.: Изд-во «Инфра-М», 2010.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, основных правовых и нормативно-технических документов, Интернет–ресурсов, периодических изданий по вопросам производственной практики.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, правовой и нормативной документации, чтобы быть теоретически подготовленным к изучению вопросов программы на конкретном предприятии (в организации).

Во время прохождения практики, при написании отчёта, выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать дополнительную литературу, материалы периодической печати, Интернет-ресурсы.

Этапы практики и виды работ на практике приведены в разделе 7 программы практики.

Организационная структура аппарата управления предприятия (организации), последовательность технологических процессов и операций, логистическая система должны быть представлены в виде схем.

Цифровой материал (основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), представляются за 1-2 года в виде таблиц, Весь изученный и представленный в отчете материал (его структура, динамика, соответствие современным тенденциям развития) должен быть проанализирован.

## **9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

По результатам преддипломной практики студент обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики. Отчет должен быть проверен руководителем практики от предприятия.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по организации самостоятельной работы студентов специальности. Отчет представляется в компьютерном варианте объемом 20-25 страниц.

В отчет включаются введение, основная часть, заключение, приложения.

Во вводной части, отражается цель и задачи практики.

В основной части отчета должны найти отражение следующие позиции и выполненные типовые задания (**в зависимости от темы выпускной квалификационной работы**).

Описана основная деятельность организации, дана ее краткая характеристика.

### *1.1. Элементы Стратегического менеджмента*

1.1.1. Привести (или сформулировать) философию и миссию организации.

1.1.2. Привести (или сформулировать) корпоративную стратегию организации и стратегические цели.

1.1.3. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках).

### *1.2. Производственная структура организации*

1.2.1. Привести производственную структуру организации в целом или одного из её участков, дать её характеристику.

1.2.2. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.

1.2.3. Оценить физический и моральный износ основных фондов (если организация ориентирована на производственную деятельность).

1.2.4. Дать оценку уровня используемой технологии производства.

1.2.5. Привести характеристику условий и охраны труда на производстве.

1.2.6. Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации.

### *1.3. Структура менеджмента в организации*

1.3.1. Привести структуру управления организацией.

1.3.2. Определить и обосновать ее принадлежность типу структуры.

1.3.3. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации (для крупных организаций - только по подсистеме основной деятельности).

1.3.4. Определить степень децентрализации по основным функциональным областям.

1.3.5. Показать наличие разных типов структур в структуре организации (при наличии двух и более уровней управления).

1.3.6. Сделать выводы о соответствии структуры менеджмента целям организации.

### *1.4. Технология менеджмента*

1.4.1. Привести образцы нормативных документов, регламентирующих управление организацией.

1.4.2. В качестве примеров привести образцы положений о подразделении, положений о деятельности, должностных инструкций. Провести их анализ.

#### *1.5. Экономика организации*

1.5.1. Указать методики, используемые для определения налогооблагаемой прибыли организации и особенности её распределения.

1.5.2. Привести показатели рентабельности деятельности организации, используемые в организации.

#### *1.6. Маркетинг*

1.6.1. Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг):

- разработать анкету-опросник на предмет выявления спроса на продукт (услугу);

- определить ёмкость рынка;

- сегментировать рынок;

- выбрать и подробно описать целевой сегмент;

1.6.2. Оценить конкурентоспособность товара (услуги) (для коммерческих организаций):

- охарактеризовать товар (услугу) по следующей схеме:

- параметрические и экономические характеристики.

#### *1.7. Социально-психологические аспекты управления коллективом*

1.7.1. Определить, какие правила этики деловых отношений используют сотрудники организации, каков доминирующий тип корпоративной культуры организации;

1.7.2. Выявить приёмы и способы учёта руководителями разных уровней особенностей личности и характеров подчинённых;

#### *1.8. Эффективность менеджмента*

1.8.1. Оценить, с помощью количественных и качественных методов, эффективность управления организацией;

1.8.2. Определить работу организации, направленную на повышение эффективности управления.

Разделы отчета делятся на подразделы в зависимости от их объема и содержания по усмотрению студента и руководителя практики от кафедры.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Во время проведения итогового контроля проверяется объем изученного студентом материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике. Прием отчета производится в порядке его защиты на кафедре с участием руководителя практики в установленные сроки. Студент должен ответить на любой вопрос, предусмотренной программой практики, независимо от того, отражен он в отчете или нет.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### ***Основная литература***

1. Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью организации : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям) / Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 299 с.

2. Балдин, К. В. Антикризисное управление: макро- и микроуровень : учеб. пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, А. В. Рукосуев. - 6-е изд., испр. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 266 с.

3. Беляев А. А., Коротков Э. М. Антикризисное управление : электрон. учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." /. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 1 с.

4. Веснин, В. Р. Менеджмент : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2012. - 613 с.

5. Горелик, О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 351400

"Прикладная информатика (по обл.)" и др. междисциплинар. специальностям / О. М. Горелик. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2011.

6. Демидова, А. В. Организационный менеджмент. Конспект лекций : [пособие для подгот. к экзаменам] / А. В. Демидова. - М. : Приор-издат, 2010. - 128 с.

7. Есипова В. Е., Маховиковой Г. А. Оценка бизнеса : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / [В. Е. Есипов [и др.] ; - 3-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 510 с

8. Иванова, Е. А. Оценка конкурентоспособности предприятия : учеб. пособие / Е. А. Иванова. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 299 с.

9. Ивасенко, А. Г. Разработка управленческих решений : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, Е. Н. Плотникова. - 3-е изд., стер. - М. : КноРус, 2011. - 167 с.

10. Ивашковская, И. В. Моделирование стоимости компании. Стратегическая ответственность советов директоров : [монография] / И. В. Ивашковская. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 429 с.

11. Коротков, Э. М. Менеджмент : учеб. по направлению и специальности "Менеджмент" / Э. М. Коротков. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 640 с.

12. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / Ю. Н. Лапыгин. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 328 с.

13. Ларионов И. К.. Антикризисное управление : учеб. для студентов магистратуры ВПО, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / [И. К. Ларионов [и др.] ; под ред. - Москва : Дашков и К°, 2012. - 380 с.

14. Латфуллина Г. Р., Громовой О. Н. Организационное поведение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по специальности 080507 "Менеджмент орг." / [В. Г. Антонов [и др.] ; под ред. - 2-е изд., доп. и перераб. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 460 с.

15. Лясников, Н. В. Стратегический менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080507.65 "Менеджмент орг." / Н. В. Лясников, М. Н. Дудин ; Ин-т междунар. соц.-гуманитар. связей. - М. : КноРус, 2012. - 253 с.

16. Мазура И. И. Всеобщая история менеджмента : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / [И. И. Мазур и [др.]];. - М. : Издательский центр ЕЛИМА, [б. г.]. - 776 с.

17. Макаров, В. М. Менеджмент : учеб. пособие для бакалавров / В. М. Макаров, Г. В. Попова. - М. [и др.] : Питер, 2011. - 255 с.

18. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент : курс лекций : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 288 с.

19. Маховикова, Г.А. Инновационный менеджмент : конспект лекций / Г. А. Маховикова, Н. Ф. Ефимова. - М. : Юрайт, 2011.

20. Михайлов, Л. М. Исследование систем управления : учеб. пособие / Л. М. Михайлов, В. М. Мишин, А. Я. Сисюк ; Моск. акад. экономики и права. - М. : Экзамен, 2009. - 189 с.

21. Мишин, В. М. Исследование систем управления : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / В. М. Мишин. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 527 с.

22. Найденова, Р. И. Финансовый менеджмент : [учебное пособие для студентов по специальностям "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и "Мировая экономика"] / Р. И. Найденова, А. Ф. Виноходова, А. И. Найденов. - Москва : КноРус, 2011. - 207 с.

23. Попков, В. П. Оценка бизнеса. Схемы и таблицы : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 540400 (050400) "Соц.- экон. образование" / В. П. Попков, Е. В. Евстафьева. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 240 с.

24. Принятие решений. Инструменты руководителя. - Изд. 3-е. - М. : Равновесие: Диполь, 2008. - 1 с.

25. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие для студентов экон. специальностей вузов / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова ; [под ред. И. В. Сергеева]. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 669 с.
26. Сидоренко, М. М. Исследование систем управления : учеб. пособие / М. М. Сидоренко ; [отв. за вып. В. Е. Кучинская] ; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. экон. ун-т, Центр дистанц. образования. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2009. - 209 с.
27. Скляренко В. К., Прудникова В. М. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 521600 "Экономика" / В. К. Скляренко [и др.]; под ред.. - Москва : ИНФРА-М, 2012. - 256 с.
28. Смирнов, В. Управление конкурентоспособностью региона : теория, методология, практика / Виктор Смирнов. - [Saarbrücken] : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2011. - 203 с.
29. Спивак, В. А. Организационное поведение : конспект лекций / В. А. Спивак. - М. : Юрайт, 2011. - 207 с.
30. Туккель, И.Л. Управление инновационными проектами : [учебник по направлению подготовки "Инноватика"] / И. Л. Туккель, А. В. Сурина, Н. Б. Культин ; под общ. ред. И. Л. Туккеля. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2011. - 396 с.
31. Филинов, Н. Б. Разработка и принятие управленческих решений : учеб. пособие / Н. Б. Филинов. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 308 с.
32. Харпер-Смит, П. Управление проектами : пер. с англ. / Патрик Харпер-Смит, Саймон Дерри ; [науч. ред. пер., авт. предисл. К. В. Садченко]. - Москва : Дело и Сервис, 2011. - 240 с.
33. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061100 "Гос. и муницип. упр.", 061100 "Менеджмент орг." / О. М. Хотяшева. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010.
34. Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 407 с.
35. Шеметов, П. В. Менеджмент: управление организационными системами : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / П. В. Шеметов, Л. Е. Чередникова, С. В. Петухова. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 407 с.
36. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учеб. пособие для вузов / М. Б. Шифрин. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2010. - 320 с.

#### *Дополнительная литература*

1. Ансофф, И. Стратегический менеджмент : переводное издание / Игорь Ансофф ; [пер. с англ. О. Литун; под ред. А. Н. Петрова]. - Клас. изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2009. - 343 с.
2. Арзамов А.С. Экономика фирмы: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / (и др.); под общ. Ред. М.П. Иващенко; Моск. гос. ун-т им. Ломоносова, Экон.фак. – М.: ИНФРА-М, 2010.- 527 с.
3. Балашов, А. И. Производственный менеджмент (организация производства на предприятии) : учебное пособие / А. И. Балашов. - СПб. [и др.] : Питер, 2010. - 150 с.
4. Балдин, К.В. Антикризисное управление: макро- и микроуровень : учеб. пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, А. В. Рукосуев. – 4-е изд., испр. – М.: Дашков и К, 2009. – 266 с.
5. Веснин, В. Р. Стратегическое управление : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. - СПб. [и др.] : Питер, 2009. - 256 с.
6. Демидова, А. В. Организационный менеджмент. Конспект лекций : [пособие для подгот. к экзаменам] / А. В. Демидова. - М. : Приор-издат, 2010. - 128 с.
7. Дорофеев, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопап. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 439 с.
8. Захарова В. Я. Антикризисное управление. Теория и практика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) \ (В. Я.

Захаров и др.); под ред. – 2-е изд., перераб. и доп. – М :ЮНИТИ, 2009. – 304 с.

9. Иванова, Е. А. Оценка конкурентоспособности предприятия : учеб. пособие / Е. А. Иванова. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 299 с.

10. Карлика А.Е., Шухгальтера М.Л. Экономика предприятия: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / А.Е. Карлик (и др.); под редакцией– 2е изд., перераб. и доп. – СПб: Питер, 2010. – 463 с.

11. Кован, С.Е. Теория антикризисного управления предприятием: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит», «Налоги и налогообложение» / С. Е. Кован, Л. П. Мокрова, А. Н. Ряховская; под редакцией М. А. Федотовой, А. Н. Ряховской; Финансовая акад. При Правительстве Рос. Федерации. – М. : КноРус, 2009. – 157 с.

12. Красовский, Ю. Д. Организационное поведение : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению "Менеджмент" / Ю. Д. Красовский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2010. - 527 с.

13. Лапыгин, Ю. Н. Теория менеджмента : учеб. пособие по направлению "Менеджмент" для подгот. бакалавров / Ю. Н. Лапыгин. - М. : Рид Групп, 2011. - 334 с.

14. Михненко, О. В. Производственный менеджмент в строительстве : учеб. пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент орг." / О. В. Михненко, Н. С. Куприянов; [отв. ред. О. В. Михненко] ; Федер. агентство по образованию. - [2-е изд., доп.]. - М. : [Книжный мир], 2009

15. Орлова, Е. Р. Бизнес-план: методика составления и анализ типовых ошибок : производственно-практическое издание / Е. Р. Орлова. - 8-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 159 с.

16. Пивоваров С. Э. Операционный менеджмент : для бакалавров : учеб. по направлению "Менеджмент" / [и др.]. - СПб. [и др.] : Питер, 2011. - 540 с.

17. Судариков, С. А. Право интеллектуальной собственности : электрон. учеб. / С. А. Судариков. - М. : Проспект: КноРус, 2011. - 1 с.

18. Уколов, В. Ф. Инновационный менеджмент в государственной сфере и бизнесе : учеб. по специальности "Менеджмент орг." / В. Ф. Уколов, В. А. Галайда, С. С. Мазин. - [М.] : Экономика, 2009. - 395 с.

19. Фатхутдинов, Р. А. Управление конкурентоспособностью организации. Эксклюзивные технологии формирования стратегии повышения конкурентоспособности организации: теория, методика, практика : Учеб. пособие / Р. А. Фатхутдинов. - М. : Эксмо, 2004. - 539 с.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Для прохождения практики студенту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации;
- персональный компьютер;
- принтер;
- ресурсы библиотеки университета;