

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Наименование направления подготовки

***38.03.01.62 Экономика***

Наименование профиля

***Финансовый менеджмент***

Автор Лаенко О.А.

Одобрена на заседании кафедры  
**Финансового менеджмента**

*(название кафедры)*

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Безруков Г.Г.**

*(Фамилия И.О.)*

**14 марта 2016 года**

*(Дата)*

Рекомендована УМК института

**Финансов и права**

*(название института)*

Председатель \_\_\_\_\_

*(подпись)*

**Решетникова Т.В.**

*(Фамилия И.О.)*

**21 марта 2016 года**

*(Дата)*

Екатеринбург  
2016

## 1 Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы относится к завершающему этапу подготовки бакалавров экономики, проводится после полного освоения студентами программ теоретического и практического курсов обучения, прохождения производственной практики и сдачи государственного экзамена.

**Целью** выполнения выпускной квалификационной работы является определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение степени «бакалавр экономики» и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по направлению «Экономика» сформировать следующих компетенций:

Шифр	Содержание
<b>ОК-3</b>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
<b>ОК-6</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
<b>ОК-7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию;
<b>ОПК-1</b>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
<b>ОПК-2</b>	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
<b>ОПК-3</b>	способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
<b>ОПК-4</b>	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
<b>ПК- 1</b>	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
<b>ПК-2</b>	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
<b>ПК-3</b>	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
<b>ПК-4</b>	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
<b>ПК-5</b>	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
<b>ПК-6</b>	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

<b>ПК-7</b>	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
<b>ПК-8</b>	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
<b>ПК-11</b>	способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
<b>ПК-12</b>	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных организациях различного уровня существующие программы и учебно-методические материалы;
<b>ПК-13</b>	способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

Методические указания предназначены для использования студентами в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, а также руководителям и рецензентам квалификационных работ, членам Государственных аттестационных комиссий с целью выработки единых требований к разработке и оценке выпускной квалификационной работы.

## **2 Общие положения по написанию выпускной квалификационной работы**

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель и при необходимости консультанты.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой. Предлагаемая тематика выпускной квалификационной работы представлена в приложении А.

Студенту может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы по согласованию с руководителем. Выбор темы оформляется *заявлением* (приложение Б).

Выполнение выпускной квалификационной работы может осуществляться *по заявке* предприятия (приложение В).

Студентам, которые проходят преддипломную практику в одном учреждении, разрешается писать дипломную работу на одинаковую тему при условии отражения в работе разных аспектов проблемы и использования несовпадающего эмпирического материала.

Выбранные студентами темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора Университета.

До начала выполнения выпускной квалификационной работы студент получает от научного руководителя *задание на выполнение ВКР*, в котором указываются краткий план работы и сроки ее выполнения (приложение Г).

В процессе написания выпускной квалификационной работы непосредственное руководство осуществляет научный руководитель, который контролирует все стадии ее подготовки и выполнения. Студент–дипломник регулярно отчитывается о ходе выполнения выпускной квалификационной работы перед руководителем.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы научный руководитель проводит специальные консультации: по содержанию и оформлению работы. Посещение консультаций для студентов в индивидуально установленные сроки обязательно, поскольку они выступают не только как средство оказания помощи студентам, но одновременно являются и формой контроля за выполнением работы. По результатам контроля за ходом выполнения работы оформляется *ведомость учета выполнения выпускной квалификационной работы* (приложение Д).

Выпускная квалификационная работа должна строиться на основе фактического материала, собранного во время производственной практики.

Содержащиеся в выпускной квалификационной работе выводы и предложения должны иметь определенную значимость для учреждений, где проходила практика студента.

Правила оформления выпускной квалификационной работы установлены Положением о требованиях к оформлению отчетов по практике, курсовых и выпускных квалификационных работ, утвержденном приказом ректора УрГЭУ от 06 апреля 2016 г. № 112/1. Положение является нормативным документом в системе управления качеством образования в УрГЭУ и обязательно для исполнения.

До защиты выпускной квалификационной работы студент обязан:

1. пройти процедуру нормоконтроля – проверки соответствия выпускной работы требованиям ГОСТ. При отсутствии подписи нормоконтролера на титульном листе выпускная работа не допускается к защите;
2. опубликовать выпускную квалификационную работу на сайте УрГЭУ (раздел электронное портфолио и ВКР);
3. проверить выпускную квалификационную работу на объем заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

### **3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

#### *План выпускной квалификационной работы и его составление*

Выполнение выпускной квалификационной работы начинается с разработки ее плана. Составление плана работы не единичный акт, а довольно длительный процесс. Разработку плана целесообразно начать с изучения литературы. Студент составляет список литературы и обсуждает с научным руководителем очередность ее изучения.

Одновременно на практике студент знакомится с имеющимися материалами по теме исследования.

В процессе изучения литературных источников и ознакомления с практическим материалом созревает первый вариант плана работы.

#### *Структура и содержание выпускной квалификационной работы*

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять примерно 60-80 страниц печатного текста. Объем каждой главы – не менее 20-25 страниц.

Текст выпускной квалификационной работы – это последовательное и четкое изложение сущности темы. Каждый последующий раздел должен быть логическим продолжением предыдущего, вытекать из него и быть с ним взаимосвязанным.

Материал должен излагаться кратко, быть хорошо отредактированным, легко читаемым, не допускается сокращения слов и наименований. Все разделы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфов – от вопроса к вопросу.

При составлении плана выпускной квалификационной работы необходимо учесть, что тройную нумерацию пунктов параграфов не следует выносить в содержание.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана экономически грамотно и состоять из следующих частей:

введение;

три главы (каждая глава включает несколько параграфов (каждый – не менее 7-10 страниц) одна глава, как правило, составляет 1/3 от общего объема работы;

заключение;

список использованных источников (не менее 50).

Приложения включаются по согласованию с научным руководителем.

Во введении (3-4 страницы) обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи исследования; называется предмет и объект исследования; указывается информационная база исследования, использованной для написания работы, определяется практическая значимость исследования, обосновывается структура работы (дается краткая аннотация каждой главы).

Первая глава, как правило, носит теоретико-методологический характер. В данной главе можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемой проблемы, уточнены формулировки и др. При наличии нескольких точек зрения, формулировок, определений, необходимо изложить собственное мнение. Кратко излагается содержание законодательных и нормативных актов, регламентирующих организацию и методологию ведения учета, анализа и аудита по исследуемой проблеме. Список нормативных актов следует приводить в списке использованных источников в конце выпускной квалификационной работы.

Описание изучаемой проблемы и динамика развития явлений должны иллюстрироваться графическими материалами: справочными и обзорными таблицами, выполненными главным образом, самостоятельно. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. Наряду с таблицами следует применять графики, которые обладают определенными преимуществами перед таблицами. По объему первая глава, как правило, не должна превышать 30% всей выпускной квалификационной работы.

Вторая глава выпускной квалификационной работы посвящена обычно практическим вопросам организации ведения учета на обследуемом предприятии. Дается характеристика, организационная структура объекта, раскрываются основные элементы учетной политики. Приводятся таблицы с бухгалтерскими записями в разрезе синтетических счетов и субсчетов. Показываются особенности отражения информации об объектах учета в отчетности. Определяется эффективность программ автоматизации учета, применяемых на предприятии, и показывается возможность использования программных продуктов для анализа и целей управления в рамках обследуемого объекта.

В третьей главе работы проводится комплексный анализ деятельности организации с целью поиска путей, резервов повышения эффективности и рентабельности. Необходимо указать возможные методики анализа, выбрать методологический инструментарий, с помощью которого будет проводиться анализ объекта исследования. Рассчитать влияние факторов, выявить резервы, сделать выводы и разработать предложения по совершенствованию по обследуемому предприятию. Статистический материал для анализа должен охватить 2-3 последовательных года по сопоставимым периодам, включая год защиты.

Заключение является своеобразным итогом всей выпускной квалификационной работы. Должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломной работе, данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Все задачи, поставленные во введении должны найти отражение в заключении. Недопустима ситуация, когда из заключения следует, что одна из задач не решена. В заключении могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение должно представлять собой краткое изложение сделанных автором выводов и рекомендаций, а также содержать предложения по практическому их использованию (объем – 3-5 страниц).

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким либо причинам не могут быть включены в основную часть работы (таблицы, формулы и расчеты, формы отчетности, учетные регистры, документы, регулирующие деятельность организации и т.п.).

Объем приложений не ограничивается.

#### **4 Порядок подготовки, защиты и оценки квалификационной работы**

##### *Подготовка выпускной квалификационной работы к защите*

Готовая выпускная квалификационная работа представляется на кафедру за 1 месяц до защиты и за 2-3 дня до предварительной защиты. Одновременно с ней представляется задание на выполнение выпускной квалификационной работы, *отзыв научного руководителя* (приложение Ж), в котором отмечаются сильные и слабые стороны работы и рекомендация к ее защите (без рекомендации работа не принимается).

Практическая значимость работы, возможность применения рекомендаций, предложенных студентом при выполнении работы, в деятельности предприятий, результаты внедрения предложенных мероприятий оформляется *отзывом о практической значимости* (приложение З).

После оформления всех документов (задания на выполнение выпускной квалификационной работы, отзыва руководителя и др.) работа проверяется на предмет соответствия требованиям оформления (нормоконтроль) Нормоконтролером является секретарь государственной экзаменационной комиссии. Отметка нормоконтролера является окончательным основанием для передачи в государственную экзаменационную комиссию. Нормоконтроль должен быть пройден студентом не позднее 3 рабочих дней до даты защиты.

Перед защитой текст выпускной квалификационной работы необходимо разместить на сайте УрГЭУ в разделе «электронное портфолио и ВКР» и проверить текст выпускной квалификационной работы на объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Перед процедурой размещения студент должен написать *аннотацию на выпускную квалификационную работу* (приложение И) и заполнить *разрешение на ее размещение* (приложение К).

После размещения выпускной квалификационной работы на сайте и проверки на антиплагиат студент должен распечатать справку о публикации и отчет о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Выпускная квалификационная работа и все документы к ней передаются в ГЭК защиты.

#### *Защита выпускной квалификационной работы*

В государственную аттестационную комиссию не позднее чем за 2 дня до дня защиты выпускной квалификационной работы представляются:

1. полностью законченная выпускная квалификационная работа;
2. заявление студента на утверждение темы выпускной квалификационной работы (прил.Б)
3. заявка на выполнение выпускной квалификационной работы (прил. В)
4. задание на выполнение выпускной квалификационной работы (прил. Г)
5. ведомость учета выполнения выпускной квалификационной работы (прил. Д)
6. отзыв научного руководителя (прил. Ж)
7. отзыв предприятия о практической значимости выпускной квалификационной работы, подписанный на предприятии и заверенный печатью (прил. З)
8. разрешение на размещение ВКР (приложение К)
9. справка о публикации
10. отчет о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»
11. результаты нормоконтроля .

На *титальном листе* (прил. Л) и в задании на выполнение выпускной квалификационной работы должны быть подписи научного руководителя.

Подготовка к публичной защите работы состоит в составлении тезисов доклада, подборе иллюстративных материалов: таблиц, схем, диаграмм, гистограмм.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК). ГАК состоит из экзаменационных комиссий. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований к выпускникам. Экзаменационные комиссии формируются из научно–педагогического персонала УрГЭУ и лиц, приглашенных из сторонних организаций.

Задачей ГАК является определение уровня теоретической и практической подготовки студента, сформированности компетенций для профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи студенту диплома бакалавра экономики. Поэтому задачей дипломника является не пересказ прочитанной литературы, а что сделано им самим при изучении проблемы.

График защиты выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой и доводится до сведения студентов до начала итоговой государственной аттестации.

Перенос даты защиты допускается только в исключительных случаях (болезнь, несчастный случай, стихийное бедствие), подтвержденных соответствующим документом, который представляется за день до защиты согласно графику председателю ГЭК или заведующему кафедрой.

Не могут являться уважительной причиной переноса даты защиты такие обстоятельства, как: сбой компьютера, утеря работы, служебная командировка и тому подобные обстоятельства.

Регламент защиты. Нормативное время, отведенное на защиту одной выпускной квалификационной работы – 20 минут (0,5 академического учебного часа). Оно распределяется следующим образом:

- доклад студента – 10 минут;
- вопросы членов ГЭК, ответы дипломника, ознакомление членов ГЭК с документами, прилагаемыми к выпускной квалификационной работы и ответы на имеющиеся в них замечания – 10 минут.

В докладе студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание в докладе следует уделить предложенным в работе рекомендациям, направленным на комплексное совершенствование учета, анализа и аудита. В процессе выступления необходимо использовать раздаточный материал для членов ГАКа и её председателя, которые призваны помочь усилить доказательность выводов и предложений. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

В процессе выступления для усиления доказательности необходимо использовать специально подготовленный демонстрационный материал, в качестве которого могут использоваться:

- раздаточный материал, выполненный на листах А4 и представляющий собой подборку материалов, иллюстрирующих основные моменты выступления студента. В докладе студент обязан делать ссылки на соответствующие листы. Раздаточный материал следует готовить для всех членов ГАК;

- слайд-шоу (проведение презентаций Microsoft PowerPoint с помощью презентационного оборудования: ноутбука, проектора, экрана и т.п.).

После доклада члены ГАК задают дипломнику вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме исследования. Возможны вопросы, касающиеся и других аспектов деятельности предприятия.

Ответы на вопросы должны быть краткими, лаконичными, по существу задаваемого вопроса.

По окончании публичной защиты проводится закрытое совещание членов ГАК, где обсуждаются результаты защиты, и определяется общая оценка защиты выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии (книг протоколов).

Студенты, не допущенные к защите выпускной квалификационной работы, не явившиеся на защиту выпускной квалификационной работы, не предоставившие работу в срок, отчисляются из Университета.

#### *Документы, прилагаемые к выпускной квалификационной работе*

Выпускная квалификационная работа может быть допущена для прохождения нормоконтроля и последующей защиты только при наличии всех грамотно оформленных документов.

#### *Титульный лист*

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется на специальном бланке (приложение Л).

Наименование темы в титульном листе, и в задании на выпускную квалификационную работу, отзыве руководителя выпускной квалификационной работы, должно быть идентичным и соответствовать формулировке темы в приказе. Контроль за соответствием темы в документах формулировке приказа осуществляется научным руководителем на всех этапах подготовки выпускной квалификационной работы.

На титульном листе необходимо наличие 3 подписей: студента, научного руководителя, нормоконтролера.

#### *Задание на выпускную квалификационную работу*

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется по установленной форме (приложение Г). В нем должны быть указаны: тема работы, ее цель, задачи, структура, а также дата выдачи задания.

Обратная сторона задания на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется научным руководителем. Указание о практической значимости заверяется подписью руководителя.

#### *Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы*

Отзыв заполняется научным руководителем на специальном бланке и заверяется подписью (приложение Ж). Научный руководитель отмечает достоинства и недостатки работы, оценивает соответствие подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС.

## ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

для бакалавров направления «Экономика»,  
профиль «Финансовый менеджмент»

1. Бизнес-план инвестиционного проекта: проблемы его формирования и использования в деятельности предприятия.
2. Структура расходов (затрат) на производство и реализацию продукции на предприятии и ее влияние на основные финансовые результаты.
3. Финансовые причины банкротства российских предприятий и пути их решения.
4. Проблемы управления дебиторской задолженностью предприятия и пути их решения.
5. Финансовые аспекты управления оборотным капиталом предприятия.
6. Финансовое планирование на предприятиях: проблемы и пути их решения.
7. Финансовые методы управления рентабельностью и ликвидностью предприятия: проблемы и пути их решения.
8. Инвестиционная политика предприятия и ее роль в укреплении финансового положения.
9. Лизинг как метод финансирования: проблемы и пути их решения.
10. Бюджетирование как метод управления финансовой деятельностью предприятия.
11. Контроллинг как система управления финансовой деятельностью предприятия.
12. Проблемы финансирования российских предприятий и пути их решения.
13. Дивидендная политика предприятия и ее влияние на стоимость компании.
14. Политика предприятия по управлению оборотным капиталом: финансовый аспект.
15. Политика распределения прибыли предприятия.
16. Денежный капитал предприятия: политика управления и ее роль в укреплении финансового положения предприятия.
17. Финансовая политика управления расходами (затратами) предприятия.
18. Финансовая стратегия интегрированных хозяйствующих субъектов.
19. Управление предпринимательскими рисками хозяйствующего субъекта.
20. Страхование предпринимательских рисков.
21. Международные инвестиционные проекты: оценка эффективности и методы реализации.

22. Проблемы повышения инвестиционной привлекательности предприятия и пути их решения.
23. Портфельные иностранные инвестиции и их роль в формировании денежного капитала.
24. Проблемы формирования портфеля ценных бумаг хозяйствующего субъекта.
25. Проблемы привлечения денежных средств посредством выпуска ценных бумаг.

**Заявление на утверждение темы  
выпускной квалификационной работы**

**Зав. кафедрой «Финансового менеджмента»**

---

от студента группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

---

Заявление  
на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы:

---

---

---

---

Место прохождения преддипломной практики:

---

---

---

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

Решение зав. кафедрой

«Утверждаю» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**

*Департамент, институт* \_\_\_\_\_

*Кафедра* \_\_\_\_\_  
*Группа* \_\_\_\_\_

**Направление подготовки,** \_\_\_\_\_  
**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

**Квалификация (степень)** \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ *«Утверждаю»*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, и., о., место работы, должность)

Тема выпускной квалификационной работы  
\_\_\_\_\_

По чьей заявке выполняется работа \_\_\_\_\_  
Название организации, дата, № заявки / инициативная

Целевая установка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

План работы и сроки выполнения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ (подпись)  
*Задание принял к исполнению* \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

**1.Отзыв научного руководителя о рекомендации к защите**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись руководителя

**2. Решение кафедры о выдвижении ВКР на защиту**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись зав. кафедрой

**Решение ГЭК по результатам защиты работы**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена  
 Студентом (кой) \_\_\_\_\_  
 Институт/факультет/департамент/центр \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Направление/специальность \_\_\_\_\_  
 Направленность/профиль \_\_\_\_\_  
 Руководитель \_\_\_\_\_  
 Тема: \_\_\_\_\_

Оценка соответствия ВКР требованиям ФГОС

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, представленные в ВКР	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
В части общекультурных компетенций:			
В части общепрофессиональных компетенций:			
В части профессиональных компетенций:			

Общая характеристика работы студента в период выполнения ВКР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные достоинства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Приложение Ж

Заведующей кафедрой  
Финансового менеджмента  
Уральского государственного  
экономического университета

### ***Отзыв о практической значимости***

Предприятие \_\_\_\_\_  
рассмотрело представленную выпускную квалификационную работу студента  
(ки) (ФИО) \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки «Экономика», профиля « Финансовый менеджмент»  
на тему:

Выводы (*перечислить*) и рекомендации (*перечислить*), предложенные автором в работе реальны, имеют практическую значимость и могут быть использованы на предприятии.

Должность:

\_\_\_\_\_  
(организация)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

**Аннотация выпускной квалификационной работы**

1) Ф.И.О. выпускника \_\_\_\_\_

Код, направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность программы \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

2) Темаработы (название) \_\_\_\_\_

Краткое описание содержания работы:

В первой главе содержится \_\_\_\_\_

Во второй главе \_\_\_\_\_

В третьей главе (при наличии) \_\_\_\_\_

Результат работы (основные выводы) \_\_\_\_\_

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы**  
**бакалавра/специалиста/магистра**  
**на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт:

\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

зарегистрированный(-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место регистрации)

являющийся(-аяся) студентом

\_\_\_\_\_ (институт / факультет, группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее – УрГЭУ),

разрешаю УрГЭУ безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_ (название работы)

(далее – ВКР) в сети Интернет на корпоративном портале (сайте) УрГЭУ, расположенном по адресу <http://portfolio.usue.ru>.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

Приложение Л

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный экономический университет»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Институт/ Факультет/Департамент/  
Центр \_\_\_\_\_

Направление (Специальность)  
\_\_\_\_\_

Профиль/программа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группа \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, звание)

Консультант \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Нормоконтро-  
лер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Екатеринбург

2016 г.

Приложение К

Перечень документов, представляемых студентом  
для *допуска к защите* выпускной квалификационной работы

№ п/п	В государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:	Отметка, о наличии документа
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>полностью законченная выпускная квалификационная работа</li></ul>	
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>задание на выполнение выпускной квалификационной работы (прил. Г)</li></ul>	
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>заявление студента на утверждение темы д выпускной квалификационной работы (прил.Б)</li></ul>	
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>заявка на выполнение выпускной квалификационной работы (прил. В) при наличии</li></ul>	
5.	<ul style="list-style-type: none"><li>ведомость учета выполнения выпускных квалификационных работ (прил. Д)</li></ul>	
6.	<ul style="list-style-type: none"><li>отзыв научного руководителя (прил. Ж)</li></ul>	
7.	<ul style="list-style-type: none"><li>отзыв предприятия о практической значимости выпускной квалификационной работы, подписанный на предприятии и заверенный печатью (прил.З) при наличии</li></ul>	
8.	<ul style="list-style-type: none"><li>справка о публикации</li></ul>	
9.	<ul style="list-style-type: none"><li>отчет по антиплагиату</li></ul>	
10.	<ul style="list-style-type: none"><li>результаты нормоконтроля .</li></ul>	

На титульном листе (прил. Б) и в дипломном задании должны быть подписи научного руководителя).

---

Ф.И.О. научного руководителя

---

подпись

Результаты нормоконтроля

Тема дипломной работы \_\_\_\_\_  
 Автор \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 Нормоконтролер \_\_\_\_\_

	Титульный лист	
Шрифт, поля, нумерация	Шрифт: <b>14pt Times New Roman, 1,5</b> интервала, по ширине, отступ <b>1,25</b> (красная строка); для выделения <i>можно курсив</i> ; <b>полужирный не допускается</b>	
	Поля (мм): левое — <b>30</b> , правое — 10, верхнее и нижнее - 20.	
	Нумерация страниц, <b>включая приложения</b> , начиная с ВВЕДЕНИЯ (третья страница): внизу по центру арабскими цифрами без точки. Иллюстрации и таблицы могут располагаться на отдельных листах, такие страницы включаются в общую нумерацию.	
	Заголовки разделов ( <i>глав</i> ): <b>ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ по центру</b> , не подчеркивая, без точки в конце. Перенос слов и аббревиатуры в заголовках не допускаются. Не оставлять заголовков внизу листа, если за ним нет текста.	
	Глава: с новой стр., параграфы продолжать на той же стр. Расстояние от заголовка до текста или другого заголовка - <b>2 межстрочных интервала</b> (2 раза Enter).	
	Нумерация разделов, подразделов, пунктов и т.д.: арабские цифры, <b>без точки после последней цифры / 1.2 /</b> «Раздел», «глава» - в <b>заголовках не используются</b>	
	СОДЕРЖАНИЕ: все названия с левого края страницы, с Заглавной буквы, <b>не делать: .....</b> (строчки точек до номера страницы)	
	Перечисления: <b>дефис</b> (другие маркеры не допустимы), при необходимости – русские буквы со скобкой: б) и) /кроме ё,з,о,ч,ы,ь,ь,й/; для дальн.детализации – араб.цифры: 2) <i>Иллюстрации</i> , расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.	
Оформление таблиц	Нумерация таблиц: арабскими цифрами, сквозная, за исключением приложений	
	Таблицу со всех сторон ограничить линиями, точно соответствовать размерам полей	
	Текст внутри таблицы может выполняться меньшим шрифтом (но не меньше 10pt).	
	Таблица 1 – Динамика показателей за 2010–2011 гг. <i>название слева, без отступа</i>	
	Если таблица взята из первичного <b>источника без авторской переработки</b> : Таблица 1 – Источники набора персонала [15, с. 35]	
	Если таблица является <b>авторской разработкой</b> : после заголовка таблицы поставить знак сноски и в подстрочной сноске внизу стр., на основании каких источников она составлена: 1 Составлено автором по: [1, 3, 10].	
	Если все показатели таблицы выражены <b>в одной единице</b> измерения, то она указывается <b>над таблицей СПРАВА</b> .	
	Если данные имеют <b>различные</b> ед. измерения, то они указываются <b>после наименования показателя, через запятую</b> . Допускается графа «ед.изм.»	
	Заголовки <i>граф</i> и строк табл. ( <b>без точки в конце</b> ): с Заглавной буквы в ед. числе, подзаголовки – со строчной (маленькой) буквы, если составляют одно предложение с заголовком, или с Заглавной, если имеют самостоятельное значение.	
	Разряды чисел в графе <b>один под другим</b> , если они относятся <b>к одному показателю</b> . В одной графе <b>КАК ПРАВИЛО</b> , одинаковое кол-во дес. знаков для всех показателей;	
	При <b>отсутствии</b> отдельных данных в таблице ставятся <b>прочерки</b> (знак «тире»).	
При переносе части таблицы на другой лист: <b>нижней линии нет</b> , на след. листе <b>СЛЕВА</b> : Продолжение /или Окончание/ таблицы .... /номер/ Шапка таблицы <b>повторяется</b> .		
Ссылки	Ссылки на цитаты и заимствованные данные в тексте: [3, с. 15]. (номер в списке использованных источников и номер страницы, с которой взята информация)	
	Ссылки в тексте: «...на рисунке 3..», «... на диаграмме (рисунок 2)...», «...по формуле (3)», «... в таблице 2 ...», «... характеризуется показателями (таблица 2)», «...в приложении Б...»	
Рисунки и фор-	<i>Иллюстрации</i> : созданы средствами MS-Word, черно-белые, можно цветные	
	Все иллюстрации именовются <b>рисунками</b> , нумерация сквозная: Рисунок 2 – Название рисунка (без точки, по центру)	
	Если рисунок взят из первичного источника без авторской переработки: Рисунок 2 – Система работы с кадрами [8, с. 15]	

	<p><i>Если</i> на рисунке отражены показатели, то через запятую указывается единица измерения: Рисунок 1 – Структура издержек, %</p> <p><i>Формула:</i> в отдельную строку, по центру, выше и ниже – по свободной строке</p> <p><i>Формулы:</i> нумерация сквозная, в скобках у правого края страницы (3)</p> <p><i>Если формула не вмещается</i> в одну строку, то <b>можно перенести</b> после знака «=» или после математических знаков, знак в начале следующей строки <b>повторяется</b></p> <p><i>Формулы</i>, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой</p> <p><i>Пояснения</i> к показателям (если они не пояснены ранее): после формулы в том порядке, в котором встречаются в формуле:  <math display="block">R = X_{\max} - X_{\min},</math> (4)  где <math>X_{\max}</math> – максимальное значение параметра в выборке;  <math>X_{\min}</math> – минимальное значение параметра в выборке</p>	
ПРИЛОЖЕНИЯ	<p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ: по центру</b>, нумеруется ЗАГЛАВНЫМИ буквами русского алфавита (кроме Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ь, Ы), <b>заголовок</b> пишется ниже по центру с Заглавной буквы. Приложения в <b>порядке их упоминания</b> в тексте, каждое с нового листа.</p> <p><i>Рисунки, таблицы, формулы</i> <b>каждого приложения: отдельная нумерация</b> /рисунок А.3, таблица Б.1, формула (Д.2)/.</p>	
	<p><i>Источники:</i> <b>сквозная</b> нумерации, группы <b>не выделяются</b></p> <p><i>Порядок групп</i> в списке (не менее <b>35</b> источников): - официальные материалы; - книги, статьи, материалы конференций и семинаров; - статистические сборники, нормативно-справочные материалы; - иностранная литература; - Интернет-сайты.</p> <p><i>Описание</i> в квадратных скобках: [Видеозапись]; [Текст]; [Электронный ресурс].</p> <p><i>Офф. материалы</i>, порядок: междунар. акты, <i>федеральный уровень</i>: Конституция, кодексы, федер. законы, указы Президента РФ, пост. Правительства РФ, НПА иных федер. органов гос. власти; <i>НПА регионального уровня, НПА местного уровня</i>.  <b>НПА одного уровня</b> располагаются в <b>хронологическом</b> порядке, <b>от ранних к поздним</b>.  <i>Указывается первая версия нормативного акта:</i>  1. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон РФ от 06.10.1999 г. N 184-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - N 43.  2. О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 11.11.2005 г. N 679. - Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a></p> <p><i>Книги и статьи по алфавиту, группа НЕ выделяется, нумерация продолжается</i>  22. Голубков, Е.П. Маркетинг как концепция рыночного управления [Текст] // Маркетинг в России и за рубежом. - 2001. - N 1. - С. 89–104.  23. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебник / Под ред. проф. С.И. Лушина, проф. В.А. Слепова. - М.: Экономистъ, 2006. - 280 с.  26. Рыжаков А.П. Постатейный комментарий к Налоговому кодексу РФ [Электронный ресурс]. Изд 3-е, испр. и доп. Доступ из системы ГАРАНТ // ГАРАНТ ЭКСПЕРТ 2010 : ГАРАНТ-Максимум. Вся Россия / НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Версия от 11.09.2010.  31. Черткова, Е.Л. Утопия как способ постижения социальной действительности [Электронный ресурс] / Е.Л. Черткова // Социемы: журнал Уральского гос. ун-та. - 2002. - N 8. – Режим доступа: <a href="http://www.usu.ru/philosoph/chertkova">http://www.usu.ru/philosoph/chertkova</a>.  34. Юридический советник [Электронный ресурс]. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. - Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В.А. Быков. - 32 с.  <i>Буква «С»:</i> Большая указывает на номера страниц, на которых приводится материал;  <i>Маленькая «с»</i> - указывает общее количество страниц.</p> <p><i>Статистические сборники, нормативно-справочные материалы по алфавиту (в отдельную группу не выделяются), продолжают нумерацию:</i>  35. Налоговый календарь на 2010 год (г. Екатеринбург) [Электронный ресурс]. Доступ из системы ГАРАНТ // ГАРАНТ ЭКСПЕРТ 2010 : ГАРАНТ-Максимум. Вся Россия / НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". Версия от 11.09.2010.  36. Социально-экономическое положение федеральных округов в 2010 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a></p> <p><i>Сайты по алфавиту (в отдельную группу не выделяются), продолжают нумерацию:</i></p>	
Оформление СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		

	41. Министерство финансов Российской Федерации: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	
--	--	--

Нормоконтролер \_\_\_\_\_ (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомился:

Студент \_\_\_\_\_ (подпись)    Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)