

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Программа производственной практики

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Наименование направления подготовки
38.03.01.62 Экономика

Наименование профиля
Финансовый менеджмент

Автор Лаенко О.А.

Одобрена на заседании кафедры
Финансового менеджмента
(название кафедры)

Зав.кафедрой _____
(подпись)

Безруков Г.Г.
(Фамилия И.О.)

14 марта 2016 года
(Дата)

Рекомендована УМК института
Финансов и права
(название института)

Председатель _____
(подпись)

Решетникова Т.В.
(Фамилия И.О.)

21 марта 2016 года
(Дата)

Екатеринбург
2016

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом учебного процесса и имеет цель - закрепить теоретические знания на основе практического изучения методов и организации деятельности предприятия на примере конкретной организации.

В процессе практики студенты приобретают опыт работы на конкретных рабочих местах.

Преддипломная производственная практика преследует решение следующих задач: закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;

изучение организации, содержания и назначения учетно-аналитической работы на предприятии, применение основных нормативных документов, регулирующих организацию учета и анализа на предприятии;

получение навыков самостоятельной работы с первичной документацией;

приобретение опыта и навыков самостоятельной работы на рабочем месте;

освоение способов оценки результатов производственно-хозяйственной деятельности;

получение навыков научно-исследовательской работы;

сбор, обработка и обобщение практического материала для выполнения выпускных квалификационных работ;

выработка навыков самостоятельного обобщения практического материала, критического суждения о состоянии учета и экономического анализа, обобщение передового опыта, разработка перспективных направлений их развития и совершенствования;

опыт принятия самостоятельных решений, опыты работы в коллективе и на конкретном рабочем месте.

<i>№ п/п</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Способ и формы проведения практики</i>	<i>Место проведения практики</i>
1.	Преддипломная	Практика проходит в форме заводской практики на предприятиях различных организационно-правовых формах и занимающихся различными видами деятельности и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Практика проводится на предприятиях – базах практики, с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Практика проходит в бухгалтерии хозяйствующего субъекта. Место и время прохождения производственной практики утверждается приказом ректора по Университету

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения производственной преддипломной практики являются сформированные у студентов следующих компетенций:

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики</i>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	- знает виды организационных структур управления (иерархические, дивизионные, проектные, матричные); - знает виды организационных культур; - умеет охарактеризовать организационную структуру предприятия;
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	- понимает роль фирмы как основного хозяйствующего субъекта экономической системы; - владеет навыками коммуникации в различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных условиях
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию;	- знает формы самоорганизации; - умеет ставить цели и использовать имеющиеся ресурсы;
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	- знает методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций - умеет оказать первую помощь
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	- знает виды нормативной, правовой документации; - знает современное программное обеспечение, методы обработки информации; - умеет подбирать источники для подготовки отчета по практике; - владеет навыками поиска, анализа нормативно-правовых документов;
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	- знает состав информации, отражаемой в финансовой и управленческой отчетности; - может обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации;
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;	- знает приемы и методы работы с экономической информацией; - умеет анализировать экономические показатели и обосновывать выводы;
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	- знает виды управленческих решений; - умеет разрабатывать управленческие решения
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- знает теории мотивации; - умеет охарактеризовать систему мотивации персонала и организационную культуру предприятия; - владеет диагностикой организационной культуры;
ПК-2	способность на основе типовых	- знает типовые методики и необходимую

	методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	нормативную и информационную базы; - умеет рассчитать показатели хозяйственной деятельности и делать выводы из расчетов;
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	- знает основные формы финансовых планов - имеет представление о методиках расчетов - умеет использовать полученные результаты для решения поставленных задач
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	- имеет представление о стандартных теоретических и эконометрических модели; - умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты - знает способы описания экономических процессов
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	- знает формирование бухгалтерской финансовой отчетности и иной бухгалтерской информации; - умеет использовать эту информацию для обоснования решений;
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	- имеет представление об основных отечественных и зарубежных экономических процессах - умеет выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	- знает источники; - умеет собрать необходимую информацию, сопоставить, сделать обзор;
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;	- может использовать для поиска информации организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы;
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	- знает коммуникативные задачи; - умеет выбрать технические и информационные технологии их решения;

ПК-11	способность критически оценивать предполагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	- знает, для каких видов управленческих решений нужен тот или иной анализ; - умеет проанализировать ситуацию и сформировать предложения;
-------	---	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная преддипломная практика является завершающим этапом основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов в университете и в организациях.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса преддипломная производственная практика организуется на 4 курсе в 8 семестре.

Содержание производственной преддипломной практики формируется на концепциях дисциплин, осваиваемых студентами в период теоретического обучения: Финансовая политика, Инвестиционная стратегия, Финансирование инвестиционных проектов, Котролинг, РЦБ, Корпоративные финансы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики для студентов очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, продолжительность - 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Формы текущего контроля
1	<i>Организационный</i>	-участие в организационном собрании; -получение индивидуального задания на практику; - проведение инструктажа руководителем практики от кафедры и (при необходимости) предприятия	Самоконтроль, Получение задания

2	<i>Основной</i>	- участие в практикоориентированных мероприятиях; - осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием; - составление отчета (разделов отчета) в соответствии с индивидуальным заданием/тематическим заданием.	Самоконтроль, собеседование
3	<i>Заключительный</i>	- оформление отчета; - защита отчета	Защита отчета (собеседование)

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам преддипломной практики студент составляет отчет о выполнении программы практики, свидетельствующий о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении компетенций, с описанием решения задач практики. К отчету по практике прилагается заполненный за истекший календарный год комплект бухгалтерской финансовой отчетности.

Вместе с отчетом студент представляет на выпускающую кафедру индивидуальное задание по практике, подписанное руководителем практики от вуза и от организации – базы практики и характеристику работы студента, подписанную руководителем и заверенную печатью организации–базы практики.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится **в форме дифференцированного зачета.**

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Паспорт оценочных средств по учебной практике

<i>Код</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики</i>	<i>Оценочные средства</i>
ОК-3	- знает виды организационных структур управления (иерархические, дивизионные, проектные, матричные); - знает виды организационных культур; - умеет охарактеризовать организационную структуру предприятия;	Собеседование
ОК-5	- понимает роль фирмы как основного хозяйствующего субъекта экономической системы; - владеет навыками коммуникации в различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных условиях	собеседование
ОК-7	- знает формы самоорганизации; - умеет ставить цели и использовать имеющиеся ресурсы;	Собеседование
ОК-9	- знает методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Собеседование

	- умеет оказать первую помощь	
ОПК-1	- знает виды нормативной, правовой документации; - знает современное программное обеспечение, методы обработки информации; - умеет подбирать источники для подготовки отчета по практике; - владеет навыками поиска, анализа нормативно-правовых документов;	Отчет
ОПК-2	- знает состав информации, отражаемой в финансовой и управленческой отчетности; - может обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации;	Отчет
ОПК-3	- знает приемы и методы работы с экономической информацией; - умеет анализировать экономические показатели и обосновывать выводы;	Собеседование
ОПК-4	- знает виды управленческих решений; - умеет разрабатывать управленческие решения	Отчет
ПК-1	- знает теории мотивации; - умеет охарактеризовать систему мотивации персонала и организационную культуру предприятия; - владеет диагностикой организационной культуры;	Собеседование
ПК-2	- знает типовые методики и необходимую нормативную и информационную базы; - умеет рассчитать показатели хозяйственной деятельности и делать выводы из расчетов;	Собеседование
ПК-3	- знает основные формы финансовых планов - имеет представление о методиках расчетов - умеет использовать полученные результаты для решения поставленных задач	Собеседование
ПК-4	- имеет представление о стандартных теоретических и эконометрических модели; - умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты - знает способы описания экономических процессов	Собеседование
ПК-5	- знает формирование бухгалтерской финансовой отчетности и иной бухгалтерской информации; - умеет использовать эту информацию для обоснования решений;	Отчет
ПК-6	- имеет представление об основных отечественных и зарубежных экономических процессах - умеет выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей	Собеседование
ПК-7	- знает источники; - умеет собрать необходимую информацию, сопоставить, сделать обзор;	Собеседование
ПК-8	- может использовать для поиска информации организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы;	Собеседование
ПК-10	- знает коммуникативные задачи; - умеет выбрать технические и информационные технологии их решения;	Собеседование

ПК-11	- знает, для каких видов управленческих решений нужен тот или иной анализ; - умеет проанализировать ситуацию и сформировать предложения;	Собеседование
-------	---	---------------

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов (уровней) их формирования в процессе прохождения практики

<i>Код</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Уровень формирования компетенции</i>
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	4
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	4
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию;	4
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	4
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	4
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	4
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;	4
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	4
ПК-1	способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	4
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	4
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	4
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	4

ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	4
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;	4
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	4
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;	4
ПК-9	способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;	4
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	4
ПК-11	способность критически оценивать предполагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	4

Оценочным средством результатов обучения является **Отчет**, в котором студенту предлагается собрать информацию в соответствии с заданием.

Защита отчета – **собеседование**, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Для оценки знаний и умений студентов, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения преддипломной практики, используется **Отчет по практике**. Отчет *должен содержать*:

- титульный лист;
- индивидуальное задание, подписанное руководителем от кафедры.
- содержание;
- основная часть в соответствии с заданием
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты ранее проведенных исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).

Титульный лист отчета приведен в Приложении Б. Объем отчета по преддипломной практике 30 - 40 страниц.

Защита отчета проводится в виде собеседования с руководителем по практике от выпускающей кафедры, возможно присутствие других студентов, а также представителей предприятий (публичная защита).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Задание на производственную преддипломную практику определяется видом деятельности организации, в которой студент проходит практику. Вопросы, выносимые на изучение в процессе практики, характеризуют деятельность коммерческой организации.

Темы, подлежащие изучению на предприятии, являющимся местом прохождения практики:

1. Характеристика организации и основных видов ее деятельности

Организационно-правовая форма организации. Организационная структура. Единоличный исполнительный орган либо совет директоров.

Характеристика основных видов деятельности организации.

Изучение организационно-правовой деятельности предприятия.

Изучение производственного процесса, функций основных подразделений и служб.

Изучение структуры управления предприятием, структуры финансово-экономической службы предприятия, основные функции каждого звена.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за последние два года:

- анализ источников финансирования имущества;
- анализ динамики и структуры внеоборотных активов предприятия;
- анализ динамики и структуры оборотных активов предприятия;
- анализ оборачиваемости запасов;
- анализ дебиторской задолженности;
- анализ кредиторской задолженности;
- анализ ликвидности предприятия;
- анализ рентабельности предприятия.
- анализ финансовой устойчивости предприятия; - анализ деловой активности.

7.4. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при формировании компетенций на соответствующем уровне

<i>Код компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении технологической практики</i>	<i>Показатели оценивания результатов обучения</i>	<i>Дескрипторы и шкала оценивания результатов обучения</i>	
			<i>Минимальный балл</i>	<i>Максимальный балл</i>
ОК-3	- знает виды организационных структур управления (иерархические, дивизионные, проектные, матричные); - знает виды	Студент знает виды организационных структур управления, умеет охарактеризовать организационную структуру	Не знает, не владеет	Знает и может использовать

	<p>организационных культур;</p> <p>- умеет охарактеризовать организационную структуру предприятия;</p>	предприятия		
ОК-5	<p>- понимает роль фирмы как основного хозяйствующего субъекта экономической системы;</p> <p>- владеет навыками коммуникации в различных социальных, этнических, конфессиональных и культурных условиях</p>	Знает роль фирмы	Не знает, не владеет	Знает и может использовать
ОК-7	<p>- знает формы самоорганизации;</p> <p>- умеет ставить цели и использовать имеющиеся ресурсы;</p>	Знает формы самоорганизации; умеет ставить цели и использовать имеющиеся ресурсы	Практически не знает, не владеет	Может поставить цель и выполнить ее в установленный срок
ОК-9	<p>- знает методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>- умеет оказать первую помощь</p>	Способен самостоятельно оказать первую помощь	Практически не может оказать первую помощь	Может оказать первую помощь
ОПК-1	<p>- знает виды нормативной, правовой документации;</p> <p>- знает современное программное обеспечение, методы обработки информации;</p> <p>- умеет подбирать источники для подготовки отчета по практике;</p> <p>- владеет навыками поиска, анализа нормативно-правовых документов;</p>	Знает типовые методики и нормативную базу расчета показателей по программе практики	Не знает нормативную базу и методы расчетов	Владеет нормативной базой, способен к ее применению. Знает и может применить методы анализа
ОПК-2	<p>- знает состав информации, отражаемой в финансовой и управленческой отчетности;</p> <p>- может обобщить исходные данные и сформулировать экономические выводы о деятельности организации;</p>	Знаком с типовыми методиками расчета, предложенными в программе практики	Не знает, не умеет применять	Владеет способами, предложенными в программе, способен к их расчету

ОПК-3	- знает приемы и методы работы с экономической информацией; - умеет анализировать экономические показатели и обосновывать выводы;	Знает состав и содержание финансовой отчетности и ее особенности	Не знает содержание отчетности и не владеет информацией о возможности ее использования для анализа	Знает отчетность и иную бухгалтерскую информацию, необходимую для практики
ОПК-4	- знает виды управленческих решений; - умеет разрабатывать управленческие решения	Знает виды управленческих решений	Не способен осознать и применить отличительные особенности управленческих решений	Знает и умеет использовать отличия управленческих решений
ПК-1	- умеет охарактеризовать систему мотивации персонала и организационную культуру предприятия; - владеет диагностикой организационной культуры;	Знает теории мотивации	Не знает и не умеет или знает, но не умеет	Знает и умеет использовать
ПК-2	- умеет рассчитать показатели хозяйственной деятельности и делать выводы из расчетов;	знает типовые методики и необходимую нормативную и информационную базы;	Не знает и не умеет или знает, но не умеет	Знает и умеет использовать
ПК-3	- имеет представление о методиках расчетов - умеет использовать полученные результаты для решения поставленных задач	- знает основные формы финансовых планов	Не знает и не умеет или знает, но не умеет	Знает и умеет использовать
ПК-4	- имеет представление о стандартных теоретических и эконометрических модели; - умеет анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	- знает способы описания экономических процессов	Не знает и не умеет или знает, но не умеет	Знает и умеет использовать
ПК-5	- знает формирование бухгалтерской финансовой отчетности и иной бухгалтерской информации; - умеет использовать эту информацию для	Знает информацию, технологии обработки, умеет применять их для анализа	Не владеет технологиями, недостаточно знаком с информацией и технологией анализа	Знает и умеет применять

	обоснования решений;			
ПК-6	- имеет представление об основных отечественных и зарубежных экономических процессах - умеет выявлять тенденции изменений социально-экономических показателей	Знает основные отечественные и зарубежные экономические процессы	Не знает и не умеет или знает, но не умеет	Знает и умеет использовать
ПК-7	- умеет собрать необходимую информацию, сопоставить, сделать обзор;	- знает источники информации;	Не знает и не умеет или знает, но не умеет	Знает и умеет использовать
ПК-8	- может использовать для поиска информации организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы;	- знает источники поиска информации организации внутренние источники информации и сетевые ресурсы	Не знает и не умеет или знает, но не умеет	Знает и умеет использовать
ПК-10	- знает коммуникативные задачи; - умеет выбрать технические и информационные технологии их решения;	Знает и умеет решать коммуникативные задачи	Не знает и не умеет или знает, но не умеет	Знает и умеет использовать
ПК-11	- умеет проанализировать ситуацию и сформировать предложения;	-знает, для каких видов управленческих решений нужен тот или иной анализ;	Не знает и не умеет или знает, но не умеет	Знает и умеет использовать

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценочное средство	Методические указания и рекомендации
Отчет	Выполняется студентом под контролем преподавателя. Оценивается способность найти в открытых источниках информацию об организации и классифицировать ее по заданным направлениям
Вопросы собеседования	Предлагается обсудить содержание отчета. Оценивается умение аргументировать, умение работать с различными источниками информации, логичность

Аттестация студента по учебной производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций. **Оценка осуществляется использованием балльно-рейтинговой системы** в соответствии с «Положением об академическом рейтинге». Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий.

Оценка выставляется в соответствии с уровнем достижения результатов обучения по приведенной выше шкале. **Итоговая оценка в % от максимальной суммы баллов:**

0-50 % – неудовлетворительно

51-69 % – удовлетворительно

70-84 % – хорошо

85-100 % - отлично

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Г. И. Алексеева ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - Москва : Юрайт, 2016. - 215 с. 3экз.
2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 341 с. 2экз.
3. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Текст] : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Е. Ю. Воронова ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 428 с. 4экз.
4. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Текст] : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / О. Д. Каверина ; С.-Петербур. гос. ун-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 389 с. 4экз.
5. Касьянова, С. А. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / С. А. Касьянова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016. - 196 с. <http://znanium.com/go.php?id=508232>

8.2 Дополнительная литература

1. Бороненкова, С. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях [Текст] : учебник : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Бухгалт.учет, анализ и аудит" / С. А. Бороненкова, Т. И. Буянова. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 477 с. 21экз.

2. Казакова Н. А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учебник / Н.А. Казакова – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : ИНФРА-М, 2013. -261с. <http://znanium.com/go.php?id=354245>
3. Куприянова, Л. М. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Куприянова. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 159 с. <http://znanium.com/go.php?id=428941>
4. Погорелова М.Я. Экономический анализ: теория и практика: Учебное пособие / М.Я. Погорелова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2014. - 290 с.<http://znanium.com/go.php?id=430649>
5. Савицкая Г.В. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 649 с. <http://znanium.com/go.php?id=415486>
6. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2016. 608 с. <http://znanium.com/go.php?id=516525>
7. Скамай Л. Г. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - 2-е изд-е, перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2014. - 378 с. <http://znanium.com/go.php?id=415455>

Электронные ресурсы:

- 1) www.expert.ru
- 2) www.government.ru – Правительство РФ
- 3) www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
- 4) www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ
- 5) www.goscomstat.ru – Федеральная служба государственной статистики
- 6) www.cbr.ru – Центральный банк РФ
- 7) www.nalog.ru – Федеральная Налоговая Служба
- 8) www.1gl.ru – Большая справочная система «Главбух»
- 9) www.buhonline.ru – Бухгалтерия онлайн
- 10) <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система
- 11) <http://grebennikon.ru/> - Электронная система Grebennikon
- 12) <http://spark-interfax.ru/> - Система профессионального анализа рынков и компаний (СПАРК)
- 13) <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
- 14) <http://uisrussia.msu.ru/> - Университетская информационная система России

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Онлайн калькулятор бухгалтера: расчет отпускных	http://www.audit-it.ru/inform/illnesscalc/	Обновляется разработчиками	Обучение Самостоятельная работа Контроль знаний	Доступно в сети Интернет
Онлайн оценка налоговых рисков	http://sbis.ru/ereport/analisis/nalrisk	Обновляется разработчиками	Обучение Самостоятельная работа Контроль знаний	Доступно в сети Интернет

Справочно-правовая система ГАРАНТ	Лицензионная, установлена в УрГЭУ,	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Обучение, Поиск информации	Доступно в локальной сети УрГЭУ
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия ГАРАНТ-студент	http://student.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Основные нормативные акты»	http://www.garant.ru/		Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет круглосуточно
Справочно-правовая система ГАРАНТ, интернет-версия «Законодательство России»	http://www.garant.ru/	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа, Поиск информации	Доступно в сети Интернет: в выходные 24 часа, в будни с 20-00 до 2-00
Видеофильм «СБИС++ Электронная отчетность»	http://www.youtube.com/watch?v=7lcIBUzfBkk	Не обновляется	Самостоятельная работа, обучение	Доступно в сети Интернет

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация производственной практики осуществляется с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно- исследовательской работы обучающихся:

- оборудованные кабинеты и аудитории,
- компьютерные классы,
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения,
- научная библиотека УрГЭУ.

Для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии необходимо рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в интернет и доступом к нормативно-справочным базам Консультант или Гарант.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»

Институт / Департамент _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ практику

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление _____

Профиль / программа _____

Место прохождения практики _____

Формулировка индивидуального задания _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от
университета

(подпись, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от организации

(подпись, Ф.И.О.)

**График (план)
проведения практики**

№ п/п	Дата	Описание работы	Отчет о выполнении работы

Характеристика работы студента

Руководитель практики от
Организации _____ (подпись) _____ ФИО

МП

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики

на _____
(место прохождения практики)

с _____ по _____ 20__ г.
(срок прохождения практики)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., подпись)

Группа _____

Руководитель: _____

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание,
(подпись)

Отчет защищен:

« _____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Екатеринбург

20__ г.